

Marisangila Alves, MSc
marisangila.alves@gmail.com

UDESC
Universidade do Estado de Santa Catarina

Segurança da Informação

Normas

Sumário

1 Conceitos

2 História

3 Família ISO 27000

4 COBIT

5 Bibliografia

Conceitos

Para que a segurança não seja algo empírico, surgiram as **normas** que permitem padronização e análise.

- **Norma**: aprovada por órgão reconhecido e deve ser seguida para alcançar conformidade.
- **Regulamento**: publicado ou definido por alguma organização; nem sempre é norma.
- **Política**: define a direção a ser alcançada, baseada em norma.
- **Procedimento**: meios pelos quais os atos devem ser realizados para cumprir norma/política.

História

Histórico das Principais Normas e Regulamentos I

- › **BS 7799** – Publicada pela BSI (*British Standards Institution*) em **1995**.
- › **ISO/IEC 17799** – Publicada pela ISO/IEC em **2000**.
- › **NBR ISO/IEC 17799** – Publicada pela ABNT em **2001**.
- › **ISO/IEC 17799:2005** – Revisada e publicada pela ISO/IEC em **2005**.
- › **ISO/IEC 27002** – Renomeada e publicada pela ISO/IEC em **2007**.
- › **ISO/IEC 27001** – Publicada pela ISO/IEC em **2005**.
- › **COBIT** – Publicada pela ISACA *Information Systems Audit and Control Association* em **1996**.
- › **ITIL** – Publicada pela OGC (*Office of Government Commerce*) em **1989**, atualizada em versões subsequentes.

Regulamentos Relacionados:

- **FIPS** – *Federal Information Processing Standards* Publicado pelo NIST (EUA) em **1973**.
- **HIPAA** – *Health Insurance Portability and Accountability Act* Publicado pelo HHS (EUA) em **1996**.
- **GDPR** – *General Data Protection Regulation* Regulamento da União Europeia, adotado em **2016**.
- **LGPD** – Lei Geral da Proteção de Dados brasileira, sancionada em **2018**.

BS 7799

Norma britânica pioneira que define diretrizes para a gestão da segurança da informação. Publicada em 1995, foi a precursora da **ISO/IEC 27001** e estabeleceu as bases para implementação de práticas de proteção de dados nas organizações.

Contexto: A ISO/IEC 17799 (2000) é a versão original como código de prática para gestão de segurança da informação, baseada na BS 7799-1.



- **BS 7799-1 (1995)** – Primeira norma britânica sobre gestão de segurança; fundamentos e boas práticas.
- **ISO/IEC 17799 (2000)** – Versão internacional baseada na BS 7799-1; código de prática de controles de segurança.
- **ISO/IEC 27002 (2007)** – Atualização da ISO 17799; guia de controles alinhado à família ISO 27000.

Família ISO 27000

- › ISO/IEC 27000 — Visão geral e vocabulário.
- › ISO/IEC 27001 — Requisitos para SGSI.
- › ISO/IEC 27002 — Código de prática para gestão de segurança.
- › ISO/IEC 27003 — Guia de implementação.
- › ISO/IEC 27004 — Medição e monitoramento de segurança.
- › ISO/IEC 27005 — Gestão de riscos.
- › ISO/IEC 27006 — Auditoria e certificação.

Comparativo de Normas ISO 27000

Norma	Objetivo	Foco Principal
ISO/IEC 27001	Definir requisitos para SGSI	Norma certificável; estabelece gestão da segurança da informação.
ISO/IEC 27002	Fornecer diretrizes práticas	Guia de implementação dos controles (políticas, processos, tecnologia, pessoas e físico).
ISO/IEC 27003	Orientar implementação do SGSI	Guia passo a passo do planejamento e operação.
ISO/IEC 27004	Medir e monitorar SGSI	Métricas, indicadores e métodos para avaliar resultados de segurança.
ISO/IEC 27005	Gerenciar riscos	Identificação, análise, tratamento e monitoramento de riscos.

ISO/IEC 27001 — Cláusulas Principais I



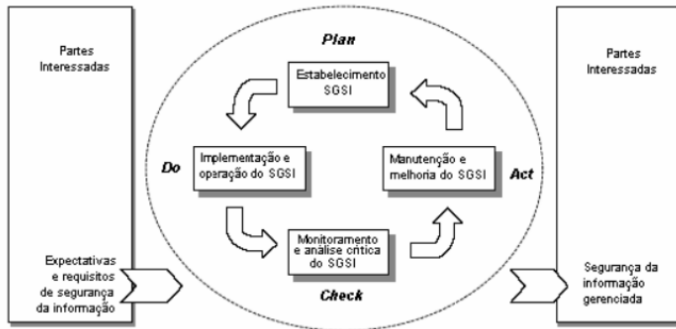
Objetivos

Estabelecer requisitos para um

Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), baseada no ciclo PDCA (*Plan-Do-Check-Act*).

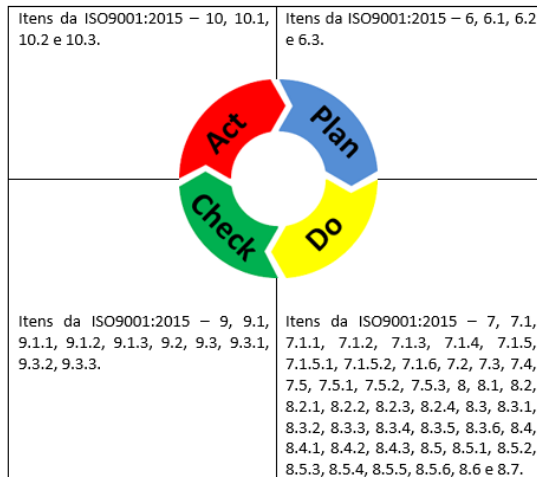


ISO/IEC 27001 — Cláusulas Principais IV



- › **Cláusula 4 — Contexto da Organização:** escopo, requisitos legais, partes interessadas.
- › **Cláusula 5 — Liderança:** política de segurança, papéis e responsabilidades, apoio da direção.
- › **Cláusula 6 — Planejamento:** avaliação de riscos, tratamento de riscos, objetivos de segurança.
- › **Cláusula 7 — Apoio:** recursos, treinamento, comunicação, documentação.
- › **Cláusula 8 — Operação:** execução de controles, gestão de riscos no dia a dia.
- › **Cláusula 9 — Avaliação de Desempenho:** auditorias, métricas, análise crítica.
- › **Cláusula 10 — Melhoria:** ações corretivas, lições aprendidas, melhoria contínua.

ISO/IEC 27001 — Cláusulas Principais VI



ISO/IEC 27001 — Cláusulas Principais VII

continuously improve the ISMS.

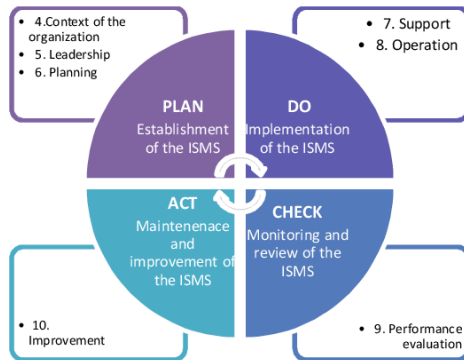


Figure 1 - PDCA cycle and the NP ISO/IEC 27001:2013 4 to 10 clauses (adapted from [18, p. 13])

- A.5 Políticas de segurança
- A.6 Organização da segurança
- A.7 Recursos humanos
- A.8 Gestão de ativos
- A.9 Controle de acesso
- A.10 Criptografia
- A.11 Segurança física e ambiental
- A.12 Operações
- A.13 Segurança das comunicações
- A.14 Desenvolvimento e manutenção
- A.15 Fornecedores
- A.16 Gestão de incidentes
- A.17 Continuidade do negócio
- A.18 Conformidade

Obs.: Versão 2022 possui 93 controles distribuídos nessas seções.

Plan (Planejar):

- › Política de Segurança da Informação, Escopo do SGSI
- › Metodologia e Relatório de Riscos
- › Plano de Tratamento de Riscos, Declaração de Aplicabilidade
- › Objetivos de segurança

Do (Executar):

- › Procedimentos operacionais, planos de resposta a incidentes
- › Documentos: Plano de Continuidade do Negócio e Plano de Recuperação de Desastres, registros de treinamentos
- › Controles técnicos aplicados (firewalls, IDS/IPS, backups)

ISO/IEC 27001 — Documentos do Ciclo PDCA (continuação) I

Check (Verificar):

- › Relatórios de auditorias internas
- › Registros de monitoramento e métricas
- › Relatórios de análise crítica da direção
- › Resultados de testes de continuidade

Act (Agir):

- › Ações corretivas documentadas
- › Revisão e atualização da política
- › Atualização da matriz de riscos
- › Implementação de melhorias

Objetivos

Fornecer diretrizes para implementação de controles de segurança.

ISO/IEC 27002 — Detalhes por Seção II

Seção	O que diz	Exemplo
Políticas de Segurança	Diretrizes, responsabilidades e objetivos	Criar política formal, aprovada, comunicada e revisada anualmente
Organização da Segurança	Papéis e governança	Definir CISO, comitês e responsabilidades para TI, RH e áreas de negócio
Segurança RH	Controle de pessoal, treinamento	Treinar sobre phishing, acordo de confidencialidade, política de senhas; gerenciar desligamentos
Gestão de Ativos	Inventário e proteção de ativos	Mapear ativos críticos, classificar dados e aplicar controles físicos/lógicos
Controle de Acesso	Autenticação e privilégios	Implementar controle de acesso baseado em papéis, MFA, senhas fortes e revisão periódica
Criptografia	Proteção de dados	Criptografar dados em trânsito (TLS) e repouso (AES-256); gestão de chaves
Segurança Física	Proteção física	Controle de acesso, câmeras, alarmes, climatização e redundância
Segurança em Operações	Sistemas e backup	Atualizações, antivírus, monitoramento, backup rotativo e logs centralizados
Segurança das Comunicações	Proteção da rede	VPN, firewalls, segmentação, DMZ, auditoria de tráfego
Desenvolvimento de Sistemas	Ciclo de vida seguro	Revisão de código, testes, desenvolvimento seguro, mudanças controladas
Fornecedores	Terceirização	Contratos, cláusulas de confidencialidade, auditorias críticas
Gestão de Incidentes	Resposta a incidentes	Plano de resposta, equipe SOC, registro e investigação
Continuidade do Negócio	Contingência	DRP, redundância, backup offsite, testes periódicos
Conformidade	Auditoria e legislação	Auditorias internas, LGPD, GDPR, ISO 27001

Objetivos

Transformar requisitos da ISO 27001 em ações práticas.

27 / 62

Objetivos

Avaliar eficácia do SGSI via métricas.

29/62

Objetivos

Estabelecer metodologia de análise e tratamento de riscos.

Seção	O que diz	Exemplo
Introdução e Conceitos	Define termos e escopo de riscos	Criar glossário interno, explicar conceitos à equipe
Estabelecimento do Contexto	Contexto organizacional	Identificar escopo, regulamentações, tolerância a risco, objetivos estratégicos
Identificação de Riscos	Ativos, ameaças e vulnerabilidades	Inventariar ativos, mapear ameaças externas/internas, avaliar vulnerabilidades
Análise de Riscos	Probabilidade x impacto	Avaliar riscos quantitativa/qualitativamente, calcular severidade
Avaliação de Riscos	Priorização	Definir riscos críticos que demandam tratamento imediato
Tratamento de Riscos	Mitigação, aceitação, transferência	Implementar controles, seguros, contratos ou aceitar risco residual
Aceitação e Comunicação	Aprovar riscos e informar stakeholders	Relatórios de riscos, aprovação da direção, comunicação transparente
Monitoramento e Revisão	Revisão contínua de riscos	Auditorias periódicas, testes de penetração, revisão de matrizes de risco

COBIT

O **COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies)** é um **guia de boas práticas** criado pela ISACA e pelo IT Governance Institute, voltado ao **gerenciamento e controle da Tecnologia da Informação**.

- › Foco no **uso eficaz dos recursos de TI** e na geração de valor para o negócio;
- › Baseado em metodologias que visam o **alinhamento estratégico** e a **governança de TI**;
- › Define processos, responsabilidades e controles de gestão;
- › Evoluiu ao longo de cinco versões principais.
- › alinhamento entre TI e metas do negócio;
- › gestão de riscos e conformidade normativa;
- › otimização de recursos de tecnologia;
- › melhoria contínua e adaptação das práticas à realidade da organização.

O **Cubo do COBIT** é uma representação gráfica que demonstra a **relação entre os recursos de TI, os processos e os critérios de informação**. Ele ilustra como o COBIT integra a governança e o gerenciamento de tecnologia da informação em três dimensões:

- **Critérios de Informação** — qualidade, eficácia, eficiência, confidencialidade, integridade, disponibilidade, conformidade e confiabilidade;
- **Recursos de TI** — aplicações, informações, infraestrutura e pessoas;
- **Processos de TI** — organizados nos quatro domínios: PO, AI, DS e ME.

O Cubo do COBIT II

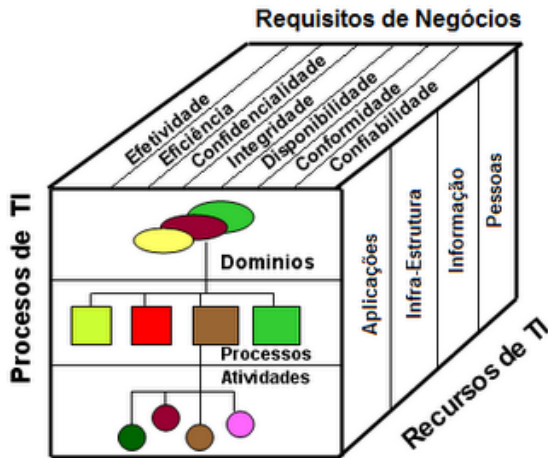


Figure: O Cubo do COBIT.



Information

O cubo mostra que a **governança de TI** deve considerar simultaneamente **os objetivos de informação**, **os recursos de TI** e **os processos de controle**, garantindo valor e desempenho organizacional.

O COBIT possui uma trajetória de evolução com foco crescente na integração entre **negócio, governança e tecnologia**.

- Cinco versões lançadas até o COBIT 2019;
- Estrutura baseada em **domínios e processos de TI**;
- Apoiar-se em ferramentas como a **Matriz RACI** e nos **níveis de maturidade**;
- Permite medir e acompanhar o grau de maturidade da organização.

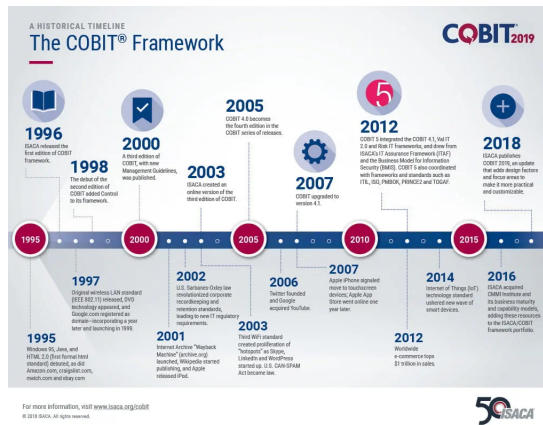


Figure: Evolução e estrutura conceitual do COBIT.

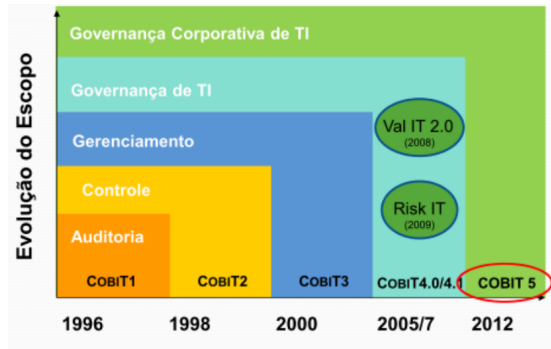


Figure: Evolução de escopo.

O COBIT define **cinco áreas de Governança de TI** que direcionam a gestão e o controle organizacional:

- **Alinhamento Estratégico** – garantir que TI e negócio compartilhem os mesmos objetivos;
- **Entrega de Valor** – assegurar que os investimentos em TI gerem retorno;
- **Gestão de Riscos** – reduzir incertezas e impactos operacionais;
- **Gestão de Recursos** – otimizar o uso de pessoas, infraestrutura e informações;
- **Mensuração de Desempenho** – acompanhar resultados e promover a melhoria contínua.



- O COBIT® divide a atuação da TI em:
 - 4 domínios
 - 34 áreas de processos
 - 210 atividades
- Objetivo: promover a **melhoria contínua** das organizações.
- A melhoria contínua ocorre de acordo com o **ciclo PDCA**:
 - **Planejar e Organizar (PO)** ⇒ Plan
 - **Adquirir e Implementar (AI)** ⇒ Do
 - **Entregar e Suportar (DS)** ⇒ Check
 - **Monitorar e Avaliar (ME)** ⇒ Act
- As 34 áreas de processos estão distribuídas entre os 4 domínios, obedecendo à filosofia de melhoria contínua.

Domínios o Ciclo PDCA II

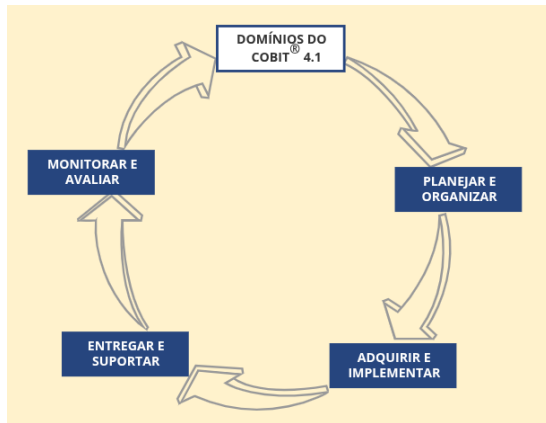


Figure: Os cinco domínios do COBIT 4.1

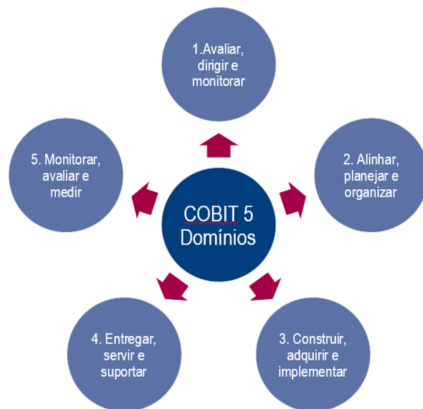


Figure: Os cinco domínios do COBIT 5.

Domínios o Ciclo PDCA IV

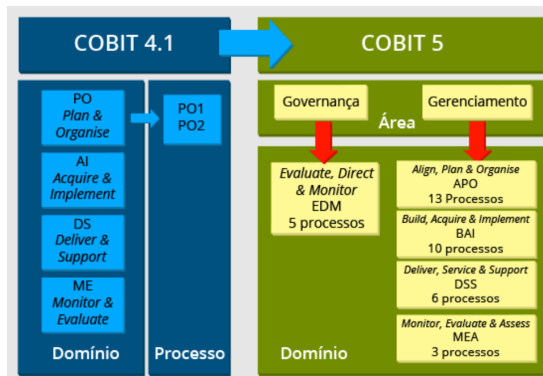


Figure: 4 domínios e 5 domínios.

Domínio 1 – Planejar e Organizar (PO) I

O domínio **Planejar e Organizar** estabelece a base estratégica da governança de TI.

- › Definir plano estratégico e arquitetura da informação;
- › Determinar posição tecnológica e processos de TI;
- › Gerenciar investimentos e recursos humanos de TI;
- › Comunicar objetivos e diretrizes de gestão;
- › Avaliar riscos e garantir a qualidade;
- › Gerenciar projetos e processos de melhoria contínua.

Nota:

O foco do domínio PO é alinhar a estratégia de TI com as metas de negócio e assegurar que a organização possua direção e políticas claras.

Domínio 2 – Adquirir e Implementar (AI) I

O domínio **Adquirir e Implementar** trata da transformação do planejamento em soluções e sistemas práticos.

- Identificar soluções automatizadas e comprar recursos de TI;
- Adquirir e manter infraestrutura e software;
- Gerenciar mudanças e homologar implementações;
- Habilitar a operação de uso e assegurar integração.

Nota:

Este domínio garante que os novos sistemas e processos sejam entregues com qualidade, segurança e alinhamento aos requisitos definidos em PO.

Domínio 3 – Entregar e Suportar (DS) I

O domínio **Entregar e Suportar** foca na entrega dos serviços e no suporte às operações de TI.

- › Definir e gerenciar níveis de serviço;
- › Garantir continuidade e segurança;
- › Gerenciar central de serviços, incidentes e problemas;
- › Controlar desempenho, capacidade e custos;
- › Treinar usuários e administrar ambiente físico e lógico.

Nota:

O DS é o domínio mais operacional do COBIT, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados pela TI.

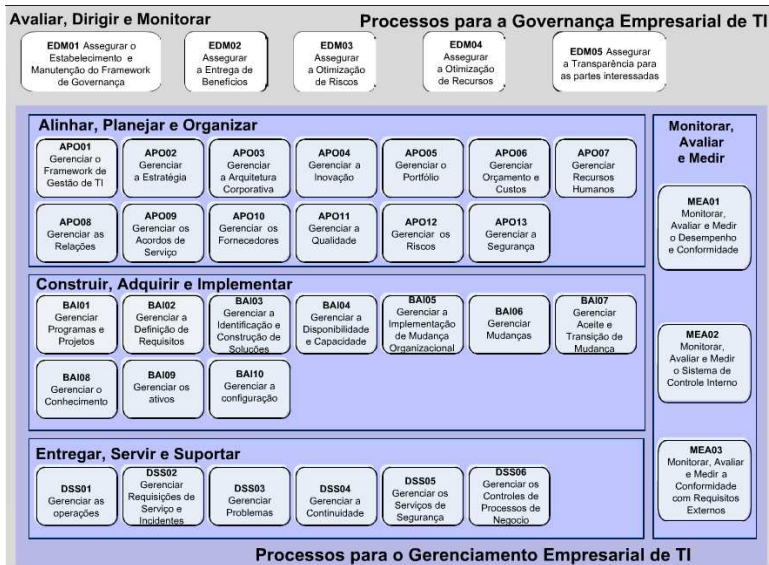
Domínio 4 – Monitorar e Avaliar (ME) I

O domínio **Monitorar e Avaliar** estabelece mecanismos para mensuração e conformidade.

- › Monitorar desempenho e controles internos;
- › Assegurar conformidade com requisitos externos (leis, normas e políticas);
- › Avaliar governança e promover auditorias de TI;
- › Fornecer relatórios de acompanhamento e melhoria contínua.

Nota:

O ME garante que toda a operação de TI seja mensurável, auditável e em conformidade com padrões internos e externos.



Modelo de Maturidade e Matriz RACI I

O COBIT define instrumentos para mensuração e responsabilidade:

- **Modelo de Maturidade** – mede o grau de eficiência da organização em cada domínio;
- **Matriz RACI** – define papéis: Responsável, Aprovador, Consultado e Informado.

R

Responsável

Quem é o responsável por trabalhar na tarefa?

A

Aprovador

Quem tem autoridade para aprovar a tarefa ou etapa?

C

Consultado

Quem deve ser consultado para participar da tarefa?

I

Informado

Quem deve ser informado a respeito do status da tarefa?

Modelo de Maturidade e Matriz RACI II



RACI Matrix

Task / Stakeholders	Project Lead Anne	Internal Recruiter John	Hiring Manager Natasha	Stakeholder 4: Steven	Stakeholder 5: Sarah	Stakeholder 6: Allison
Task 1: Defining the job role	A	A	R	I	R	A
Task 2: Creating a requisition	A	R	I	C	I	A
Task 2: Writing the job ad	C	A	C	A	C	C
Task 4: Posting the job ad	C	R	I	R	I	C
Task 5: Promote the position on the company channels	C	A	I	R	I	C
Task 6: Advertise the position internally	I	A	R	C	R	I
Task 7: Review applications	A	I	R	I	R	A
Task 8: Candidate screening	C	I	C	I	C	C

RACI	
R - Responsible The people who take action to get the task done. They are responsible for the work or making the decision. You can have more than one person responsible for a task, but to make the decision-making process effective, try having one person responsible for a single task.	A - Accountable The person who owns the task or deliverable. They might not get the work done themselves, but they are responsible for making sure it is finalized. To avoid confusion and the diffusion of responsibility, it's better to have one accountable person per project/task.
C - Consulted The person, role, or group who will help complete the task. They will have two-way communication with the people responsible for the task by providing input and feedback over the task completion.	I - Informed The people, roles, or groups that need to be up to date on the task's progress. They will not have two-way communication, but it's essential to keep them informed since they will be affected by the final outcome of the task/project.

Figure: Exemplo de Matriz RACI.

Modelo de Maturidade e Matriz RACI III

Atividades	Diretor	Gerente	Analista 1	Analista 2	Técnico 1	Técnico 2
Tarefa 1	Autoridade	Aprovador	Consultor	Responsável	Responsável	Responsável
Tarefa 2	Autoridade	Aprovador	Responsável	-	Responsável	Responsável
Tarefa 3	Consultor	Aprovador	Responsável	Responsável	Responsável	Responsável
Tarefa 4	Aprovador	Responsável	-	Consultor	Responsável	Responsável

- O CMM (*Capability Maturity Model*) avalia a **maturidade dos processos** de uma organização.
- Cada nível representa um estágio de evolução e melhoria contínua:
 - 1 **Nível 1 – Inicial:** Processos ad hoc e caóticos, dependentes de esforço individual.
 - 2 **Nível 2 – Repetível:** Processos básicos documentados, projetos semelhantes podem ser repetidos.
 - 3 **Nível 3 – Definido:** Processos padronizados e documentados em toda a organização.
 - 4 **Nível 4 – Gerenciado:** Processos medidos e controlados, com métricas de desempenho.
 - 5 **Nível 5 – Otimização:** Processos em melhoria contínua, com foco em inovação e eficiência.

CMM – Modelo de Maturidade II

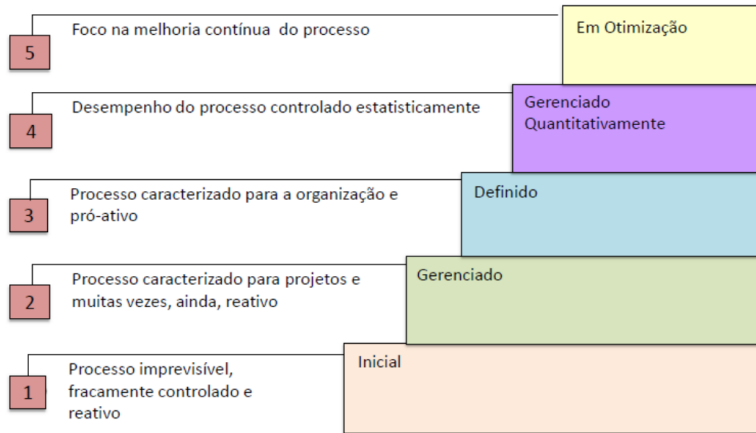


Figure: Exemplo de Matriz RACI no COBIT.

- **COBIT:** Ajuda a organizar e monitorar os controles de TI, incluindo segurança, dentro de uma estrutura de governança.
- **ISO 27000:** Fornece normas detalhadas de segurança da informação, que podem ser implementadas dentro dos processos do COBIT.
- Portanto,
 - » COBIT diz: como gerenciar TI de forma segura e eficiente.
 - » ISO 27000 diz: como proteger a informação.

Bibliografia

ISACA. **COBIT 4.1: Control Objectives for Information and Related Technology**. Rolling Meadows, IL, USA: Information Systems Audit and Control Association, 2007. Framework for IT governance and management. ISBN 978-1-60420-002-1. Available from: <https://www.isaca.org/resources/cobit>.

ISACA. **COBIT 5: A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT**. Rolling Meadows, IL, USA: Information Systems Audit and Control Association, 2012. Framework integrating IT governance, management and business alignment. ISBN 978-1-60420-237-7. Available from: <https://www.isaca.org/resources/cobit>.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **ISO/IEC 27000: Information technology – Security techniques – Information security management systems – Overview and vocabulary**. [S. l.: s. n.], 2018. Norma ISO, fornece visão geral e vocabulário de SGSI.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **ISO/IEC 27001: Information technology – Security techniques – Information security management systems – Requirements.** [S. l.: s. n.], 2022. Norma certificável, define requisitos para implementar SGSI.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **ISO/IEC 27002: Information technology – Security techniques – Code of practice for information security controls.** [S. l.: s. n.], 2022. Diretrizes práticas para implementação de controles de segurança.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **ISO/IEC 27003: Information technology – Security techniques – Information security management system implementation guidance.** [S. l.: s. n.], 2017. Guia de implementação do SGSI.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **ISO/IEC 27004: Information technology – Security techniques – Information security management – Monitoring, measurement, analysis and evaluation.** [S. l.: s. n.], 2020. Métricas e monitoramento da eficácia do SGSI.

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. **ISO/IEC 27005: Information technology – Security techniques – Information security risk management.** [S. l.: s. n.], 2018. Gestão de riscos de segurança da informação.

Estes slides estão protegidos por uma licença Creative Commons

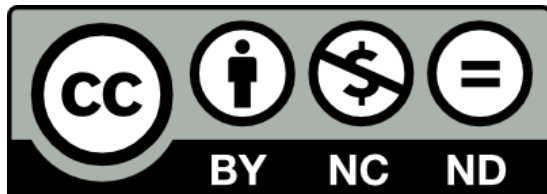


Figure: *

Este modelo foi adaptado de Maxime Chupin.

Marisangila Alves, MSc
marisangila.alves@gmail.com

UDESC
Universidade do Estado de Santa Catarina

Segurança da Informação

Normas